

ИМПОРТ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЧЕРЕЗ ИСУП

(ИСУП – ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА)

1. Подача заявления.

1.1. Для подачи нового заявления выполните действия. В личном кабинете нажмите кнопку «Подать заявление».

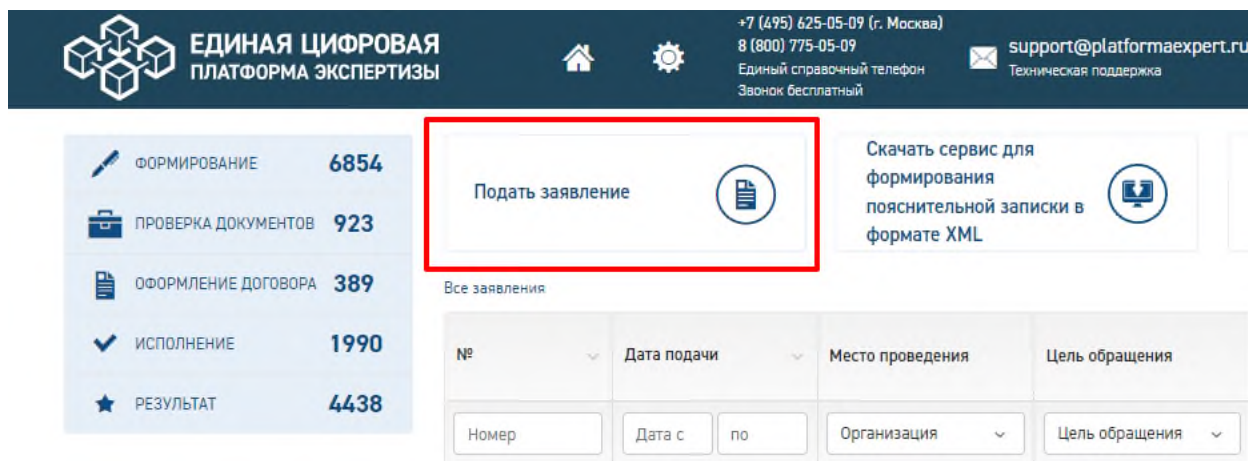


Рисунок 1 – Кнопка «Подать заявление»

1.2. В открывшемся окне выберите организацию места подачи заявления; Выберите тип обращения - **Первичное обращение (импорт из ИСУП)**.

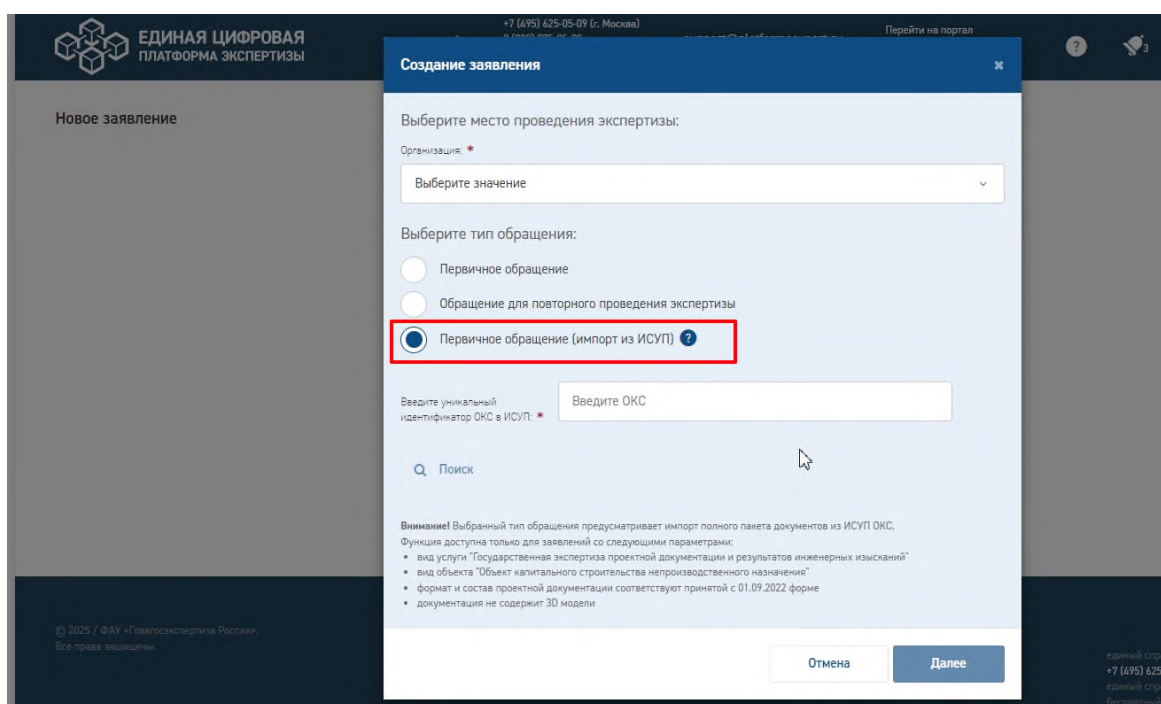


Рисунок 2 – Выбор «Первичное обращение (импорт из ИСУП)»

При выборе «Первичное обращение (импорт из ИСУП)» и нажатии кнопки «Далее» откроется поле для заполнения уникального идентификатора ОКС в ИСУП, введите уникальный идентификатор.

- если данные валидны кнопка «Поиск» становится активной;
- если данные не валидны, под полем выводится ошибка «Неверный формат идентификатора».

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА ЭКСПЕРТИЗЫ

Новое заявление

Создание заявления

Выберите место проведения экспертизы:

Организация: *

Выберите значение

Выберите тип обращения:

Первичное обращение

Обращение для повторного проведения экспертизы

Первичное обращение (импорт из ИСУП) ?

Введите уникальный идентификатор ОКС в ИСУП: *

11111111-1111-1111-1111-111111111111

Неверный формат идентификатора

Поиск

Внимание! Выбранный тип обращения предусматривает импорт полного пакета документов из ИСУП ОКС. Функция доступна только для заявлений со следующими параметрами:

- вид услуги "Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий"
- вид объекта "Объект капитального строительства непроизводственного назначения"
- формат и состав проектной документации соответствуют принятой с 01.09.2022 форме
- документация не содержит 3D модели

Отмена Далее

© 2025 / ФАУ «Главэкспертиза России». Все права защищены.

единый колл-центр +7 (495) 625-05-09 (г. Москва) бесплатный 8 (800) 775-00-00

Рисунок 3 – Ввод уникального идентификатора ОКС в ИСУП.

1.3. После заполнения уникального идентификатора нажмите кнопку «Поиск» для отправки запроса в ИСУП на поиск введенного ОКС. После заполнения требуемой информации и по нажатию кнопки «Далее», перейдите к формированию заявления.

2. Импорт проектной документации.

По завершении корректного заполнения заявления Система позволит перейти к следующему этапу - к импорту проектной документации.

2.1. Для начала импорта проектной документации из ИСУП нажмите кнопку «Импорт из ИСУП».

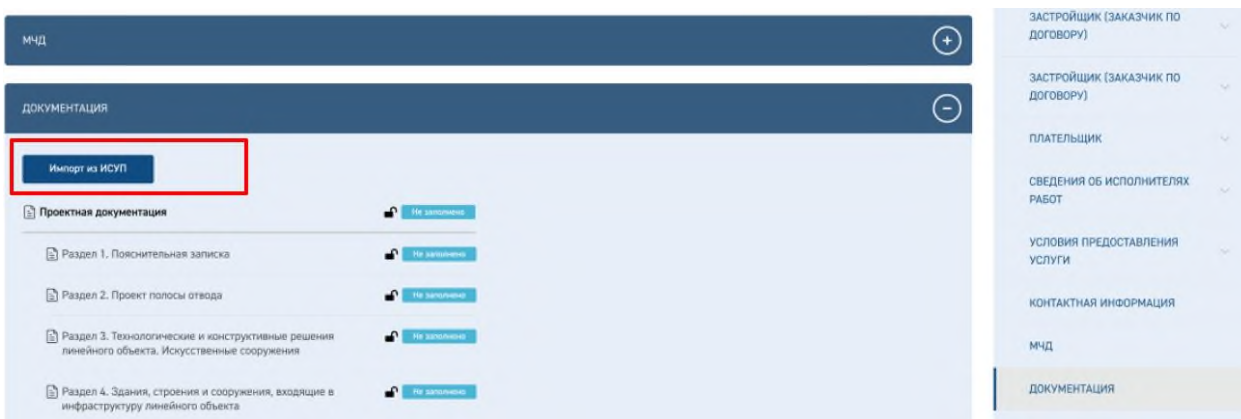


Рисунок 4 – Кнопка «Импорт из ИСУП»

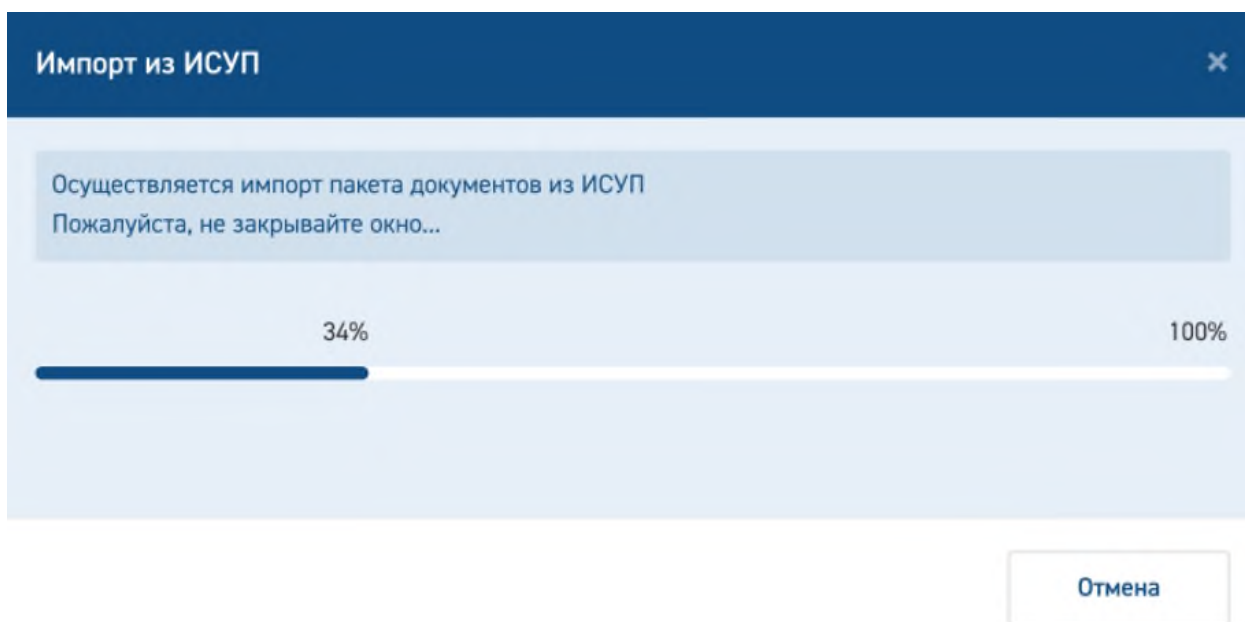


Рисунок 5 – Состояние импорта проектной документации из ИСУП

2.2. По завершению загрузки и валидации:

- при успешной загрузке и валидации модальное окно импорта закрывается;
- при наличии ошибок МО выводит информацию:
 1. **Нет документов для импорта на стороне ИСУП** - В ИСУП нет документов для импорта по данному ОКС
 2. **Ошибки валидации более чем в 5 документах** - Выводится *текст «Обнаружены ошибки в документации»* и ссылка *«Скачать протокол ошибок»*. При клике на ссылку на устройство пользователя скачивается csv файл с 4 колонками:

Файл - отображается название файла, в котором обнаружена ошибка

Путь файла - отображается полный путь к файлу с ошибкой

Контрольная сумма файла - отображается рассчитанная контрольная сумма файла

- Ошибка* - отображается текст ошибки
3. **Ошибки валидации в 1-5 документах** - Выводится текст «Обнаружены ошибки в документации», ссылка «Скачать протокол ошибок» (при клике скачивается csv файл с 4 колонками, см. строку выше) и ниже таблица с колонками «Файл» и «Ошибка».
 4. **Любые другие технические ошибки** – «При импорте возникла ошибка. Пожалуйста, повторите попытку».
 5. **Предупреждения, не блокирующие переход к следующему этапу** – проектная документация в некоторых разделах представлена не в машиночитаемом формате.

Внимание! При наличии ошибок при передаче проектной документации из ИСУП весь пакет документов (загруженных успешно) будет удален и должен быть загружен повторно.

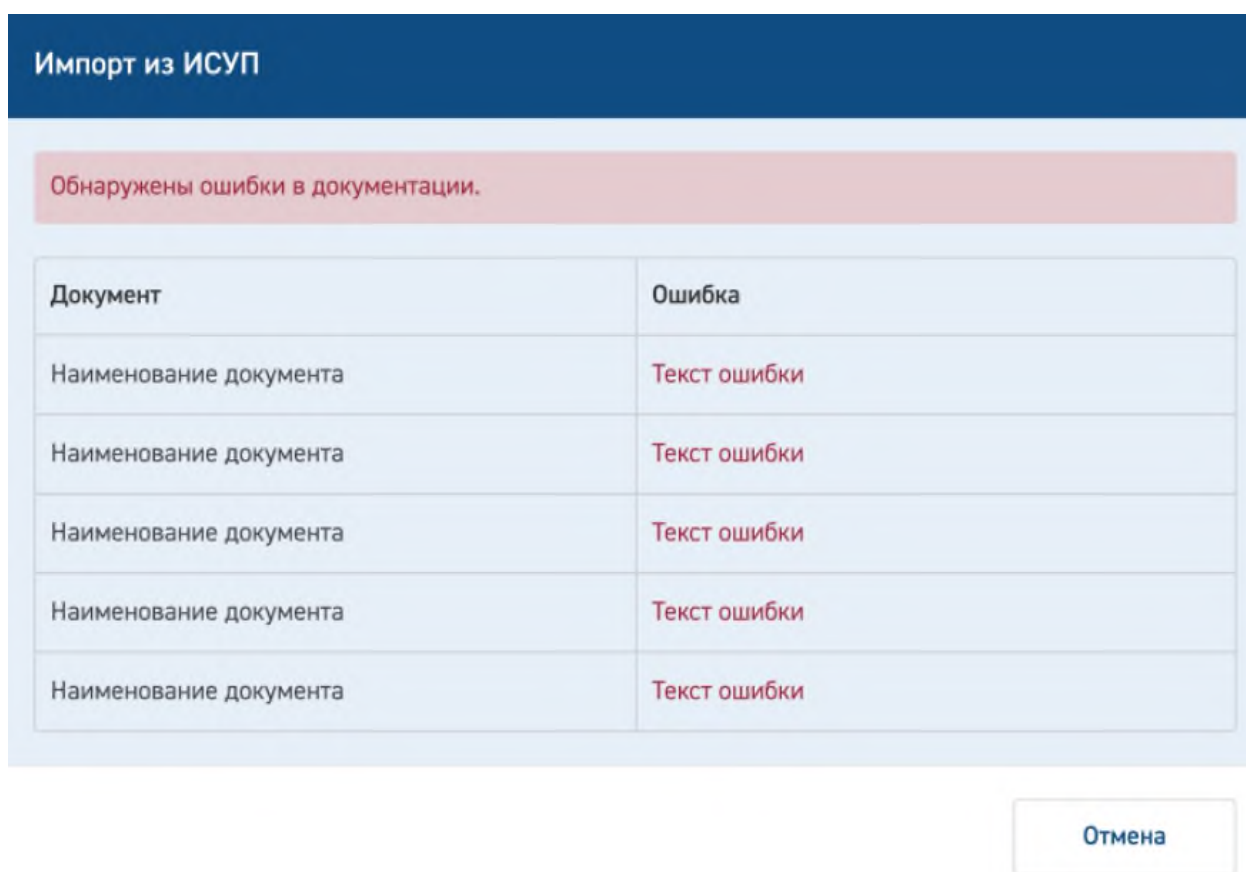


Рисунок 6 – Ошибки при импорте проектной документации

После успешного импорта проектной документации из ИСУП в разделе «Печатные формы» автоматически формируются печатные формы заявления и описи загруженной документации для последующего подписания. Для завершения подачи заявления нажмите на кнопку «Подать заявление».